

ZARZĄDZENIE NR 9/23
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ZDUŃSKIEJ WOLI
z dnia 20 stycznia 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zmian do Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli

Na podstawie art.10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120 i 295), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn.zm.) oraz w związku z:

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych Mających swoją siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342 t.j.),
- rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr. 208. poz. 1375),
- rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1718) zarządza się co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 15/20 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli z dnia 20 października 2020 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli załącznik nr 3 do Instrukcji sporządzania dokumentów otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli

Magdalena Kazek

.....
(pieczęć)

WNIOSEK O ZALICZKĘ

Imię i nazwisko.....

Stanowisko służbowe.....

Proszę o wypłacenie zaliczki na zakup.....

w kwocie.....(słownie zł.....

Specyfikacja zakupu (*nazwa przedmiotu, materiału, liczba*):

1.
2.
3.

KONTO WN	ZALICZKA w kwocie	KONTO MA

Zaliczkę wypłacono.....
(podpis kasjera)

Powyższą zaliczkę otrzymałem i zobowiązuję się
rozliczyć ją w terminie do dnia,
upoważniając równocześnie do potrącenia kwoty
nierozliczonej zaliczki z najbliższych poborów

.....
(podpis zaliczkobiorcy)

