

INSTRUKCJA UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI REKLAMOWEJ NA OBIEKTACH MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ZDUŃSKIEJ WOLI

§ 1

Zakres oferty i powierzchnie reklamowe

1. MOSiR w Zduńskiej Woli oferuje odpłatną usługę polegającą na udostępnieniu powierzchni reklamowej na obiektach MOSiR w Zduńskiej Woli.
2. Do realizacji usługi stosowana jest Instrukcja opisująca zasady udostępniania powierzchni, która może być użyta w celu umieszczenia reklamy na obiektach MOSiR w Zduńskiej Woli.
3. MOSiR oferuje wyłącznie powierzchnie do umieszczania reklamy/informacji. Wszystkie koszty związane z projektowaniem, przygotowaniem, wykonaniem, umieszczeniem i ewentualnym demontażem reklamy/informacji leżą po stronie Zamawiającego.
4. W dalszej części Instrukcji MOSiR może być nazywany również Udostępniającym, a zlecający usługę Zlecającym.
5. Usługa udostępniania powierzchni może również być zamiennie nazywana usługą zamieszczania reklamy bądź informacji.
6. Dopuszczalne jest zamieszczenie reklamy na obcym nośniku bez trwałej ingerencji w powierzchnię.
7. Po zakończeniu terminu ekspozycji reklamy Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia reklamy/nośników z reklamą na swój koszt. Poprzez usunięcie reklamy rozumie się przywrócenie do stanu sprzed zamieszczenia reklamy w zakresie powierzchni udostępnionej pod reklamę.

§ 2

Podstawa świadczenia usług reklamowych

1. MOSiR świadczy usługi umożliwiające umieszczenie reklam w oparciu o zawartą umowę cywilno-prawną lub zlecenie wykonania usługi.
2. Najpóźniej w momencie realizacji usługi należy przedłożyć, w przypadku Zlecającego:
 - a) będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą – Wniosek z informacją dot. Następujących dokumentów: aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzenia nadania NIP, zaświadczenia o nadaniu numeru REGON
 - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – Wniosek z danymi identyfikującymi tj. dowód osobisty lub inny dokument (do wglądu).
3. Dane osobowe Zlecającego będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO).

§ 3

Wybór powierzchni reklamowej do umieszczenia reklamy/informacji

1. Wykaz obiektów, które mogą być udostępnione ww. celu zawarty jest w załączniku nr 1 do Instrukcji.
2. Wykaz możliwych do zastosowania nośników znajduje się w załączniku nr 2.
3. MOSiR zastrzega, że do korzystania oferowane będą wyłącznie aktualnie w danym czasie dostępne powierzchnie spośród wymienionych w załączniku.
4. Zastrzega się możliwość czasowego wyłączenia wybranych powierzchni reklamowych z oferty usługi.
5. Ostateczna lokalizacja reklamy zależna jest od możliwości technicznych i dostępności miejsca ekspozycyjnego.
6. W przypadku niekompletnego formularza zlecenia, stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji, MOSiR zwraca się z prośbą o jego uzupełnienie. Nieuzupełnienie formularza lub brak odpowiedzi do 5 dni roboczych skutkować będzie pozostawieniem go bez rozpoznania.
7. Czas udostępnienia miejsca/ekspozycji reklamy nie może być krótszy niż 2 tygodnie.

§ 4

Cennik udostępnionych miejsc na reklamy

1. Ceny minimalne za udostępnienie powierzchni pod poszczególne formy ekspozycji reklamy określa Cennik, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji.
2. W przypadku umów długookresowych, tj. trwających ponad 2 miesiące, których przedmiotem jednocześnie jest oddanie do korzystania co najmniej 4 powierzchni reklamowych, ceny ekspozycji negocjowane są indywidualnie.

§ 5

Postanowienia ogólne

1. MOSiR ma prawo odmówić ekspozycji reklamy w przypadku niezgodności z zapisami Instrukcji.
2. Zgoda na udostępnienie miejsca na ekspozycji uzależniona jest od możliwości technicznych MOSiR.
3. Korespondencja z Zamawiającym w tym Informacja o braku zgody na publikację zaproponowanej reklamy przeprowadzana będzie w formie elektronicznej.
4. MOSiR jest uprawniony, bez uzyskania zgody, do wykonywania zdjęć eksponowanych reklam i ich bezpłatnego wykorzystywania do celów kontrolnych.
5. Zamawiający odpowiada za wszelkie szkody w mieniu powstałe przy wykonywaniu przez niego prac związanych z nanoszeniem, zmianą, odnowieniem, naprawą oraz usunięciem reklamy. Podstawą ustalenia rodzaju i rozmiaru szkody jest sporządzony raport podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego oraz przez przedstawiciela MOSiR.

§ 6

Treść reklamy

1. Zlecający ponosi odpowiedzialność za treści i formę reklamy.

2. Reklama/informacja nie może być niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności naruszać dóbr osobistych, stanowić czynu nieuczciwej konkurencji, a także ze względu na treść lub formę godzić w dobre obyczaje. Reklama nie może godzić w uzasadnione interesy MOSiR.

3. Zawierający umowę/ zlecający usługę oświadcza, że posiada zgodę osób widocznych na projekcie reklamy na wykorzystanie ich wizerunku w pełnym zakresie objętym umową oraz że ekspozycja tej reklamy nie narusza praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia do Udostępniającego przez osobę trzecią z roszczeniami dotyczącymi ekspozycji reklamy, Zlecający zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Udostępniającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu oraz do zwrotu poniesionych przez nią wydatków związanych z takimi roszczeniami.

4. W razie stwierdzenia któregośkolwiek z przypadków wskazanych w Instrukcji bądź jeżeli treść lub forma reklamy jest niezgodna z zaakceptowanym projektem, Udostępniający ma prawo do rozwiązania umowy/zlecenia oraz odmowy ekspozycji reklamy, żądania od Zlecającego ich usunięcia lub samodzielnego usunięcia na jego koszt, bez prawa Zlecającego do jakichkolwiek roszczeń. W przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych przez MOSiR w chwili akceptacji reklamy, a w szczególności potwierdzających fakt reklamowania podmiotu działającego niezgodnie z prawem, Udostępniający może rozwiązać umowę.

5. W razie stwierdzenia, że korzystanie z miejsca reklamowego jest niezgodne ze zleceniem albo z zaakceptowanym projektem, niezależnie od postanowień określonych w Instrukcji może skutkować nałożeniem kary umownej w wysokości 500,00 zł netto.

6. W trakcie realizacji usługi Zlecający może dokonać zmiany treści reklamy wyłącznie za zgodą Udostępniającego. Zmiany treści reklamy dokonuje się po zatwierdzeniu nowego projektu.

§ 7

Termin ekspozycji reklamy

1. Podpisanie umowy/realizacji zlecenia usługi jest równoznaczne z dokonaniem rezerwacji powierzchni reklamowej.

2. Zawarcie umowy/przyjęcie do realizacji usługi powinno nastąpić nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem terminu ekspozycji.

3. Udostępniający dopuszcza indywidualne ustalenia w zakresie terminu zawierania i realizacji usługi.

4. W przypadku niedotrzymania terminu, MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w terminie rozpoczęcia ekspozycji reklamy.

5. Zamiana terminu ekspozycji może nastąpić wyłącznie za zgodą MOSiR przed jej planowanym rozpoczęciem.

6. Zlecający po zakończeniu terminu ekspozycji reklamy zobowiązany jest do jej niezwłocznego usunięcia i przywrócenia miejsca jej zamieszczenia do stanu sprzed zamieszczeniem reklamy.

7. W przypadku gdy Zlecający spóźni się z usunięciem reklamy powyżej 7 dni od ostatniego dnia wynajmu miejsca., MOSiR ma prawo zaangażować osobę trzecią do usunięcia reklamy i kosztami jej usunięcia obciążyć Zlecającego. Niezależnie od pokrycia kosztów usunięcia reklamy, Zlecający obciążony zostanie kosztami za każdy dodatkowy dzień ekspozycji w kwocie 1/15 opłaty miesięcznej.

§ 8

Postępowanie i odpowiedzialność odszkodowawcza w przypadku uszkodzenia reklamy

1. Udostępniający ponosi odpowiedzialność tylko za szkody powstałe z przyczyn zawinionych przez MOSiR.. Odpowiedzialność odszkodowawcza obejmuje rzeczywiste, materiałowe straty poniesione przez Zlecającego. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku aktów wandalizmu, siły wyższej, kolizji czy wypadków drogowych.
2. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia reklamy w innych przypadkach niż wskazane w § 8 pkt 1, w szczególności powstałe z winy Zlecającego, osób trzecich a także w wyniku zdarzeń losowych. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej jakości reklamy, gwarantującej trwałość i jej estetyczny wygląd przez cały okres ekspozycji.
3. W przypadkach uszkodzenia lub zniszczenia reklamy z przyczyn niezawinionych przez MOSiR, Zlecający jest zobowiązany w terminie uzgodnionym z pracownikami MOSiR do dokonania odpowiednio jej wymiany, ewentualnych poprawek bądź renowacji na własny koszt i ryzyko.
4. Zlecający może odmówić poniesienia kosztów poprawek, renowacji bądź ponownego wykonania reklamy. Odmowa jest równoznaczna z zakończeniem ekspozycji. W tej sytuacji Zlecającemu nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów ekspozycji oraz naniesienia i usunięcia reklamy. Ponadto nie oznacza to zwolnienia Zlecającego z obowiązku usunięcia reklamy.
5. Zlecający może na własny koszt ubezpieczyć reklamę.

§ 9

Warunki płatności

1. MOSiR na podstawie umowy/ zlecenia wykonania usługi na udostępnienie miejsca/powierzchni reklamowej wystawi fakturę w terminie 14 dni od daty planowanego rozpoczęcia ekspozycji reklamy, chyba, że strony postanowią inaczej.
2. Faktura w przypadku udostępnienia powierzchni reklamowej do 2 miesięcy wystawiona zostanie jednorazowo, a w przypadku gdy obejmuje okres dłuższy niż 2 miesiące, wystawiana będzie co miesiąc.
3. Zapłata należności w tytułu realizacji umowy płatna będzie na konto w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego.
4. Za każdy dzień zwłoki w płatności Zlecającemu naliczone mogą zostać odsetki w wysokości ustawowej.
5. Należność z tytułu realizacji umowy będzie regulowana przez Zlecającego w pełnej wysokości również w przypadku niewykorzystania udostępnionej powierzchni reklamowej z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 10

Warunki rozwiązania umowy/zakończenia realizacji usługi

1. Umowa/ zlecenie udostępnienia powierzchni reklamowej zostaje rozwiązana z upływem okresu, na jaki została zawarta.
2. MOSiR może bez wypowiedzenia rozwiązać umowę/zakończyć jej realizację przed upływem okresu, na jaki została przewidziana w przypadku:
 - a) niezapłacenia przez Zlecającego zobowiązań wynikających z umowy/zlecenia.

b) niewykonania poprawek, renowacji bądź wymiany reklamy w terminie określonym w wezwaniu przesyłanym przez MOSiR (dotyczy przypadków niezawinionego przez MOSiR uszkodzenia reklamy - §8 pkt 2).

3. W przypadku rozwiązania/zakończenia realizacji umowy przez MOSiR bez wypowiedzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zlecającemu nie przysługuje prawo do żądania zwrotu zapłaconych należności za okres pozostały do czasu rozwiązania umowy/zakończenia zlecenia, na skutek upływu czasu, na jaki została zawarta. Jednocześnie MOSiR ma prawo domagać się naprawienia szkody na zasadach ogólnych, w szczególności zwrotu kosztów usunięcia reklamy.

4. MOSiR zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku gdy zostanie to nakazane przez inną uprawnioną instytucję lub organ, na przykład w przypadku stwierdzenia naruszenia praw określonych w § 6. Ponadto MOSiR zastrzega sobie prawo usunięcia reklamy lub żądania natychmiastowej zmiany treści zamieszczonej reklamy w przypadku uzasadnionych roszczeń osób trzecich.

5. Wszelkie ustalenia między Zlecającym a MOSiR dokonywane są w formie papierowej lub elektronicznie. Adres do korespondencji::

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Ul. Łaska 90, 98-220 Zduńska Wola

tel: 43 656 94 95; mail: sekretariat@mosir-zdunskawola.pl

NIP: 8291744406 REGON: 382689310

6. W sprawach nieuregulowanych w Instrukcji ma zastosowanie ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.

Wykaz obiektów

1. Zduńska Wola ul. Łaskiej 90 (dz. ewid. nr 72/6, obręb 16), dla której Sąd Rejonowy w Zduńskiej Woli prowadzi księgę wieczystą nr SR1Z/00020321/1 wchodzącą w skład Stadionu Miejskiego w Zduńskiej Woli przy ul. Łaskiej:

- miejsce banerowe o powierzchni 4,90m x 2,38m znajdujące się przy ul. Łaskiej przy budynku rogatek miejskich

- miejsce banerowe o powierzchni

2. Zduńska Wola przy ul. Stefana Okrzei 5 (dz. ewid. nr 259/284, obręb 26), dla której Sąd Rejonowy w Zduńskiej Woli prowadzi księgę wieczystą nr SR1Z/00030731/1 wchodzącą w skład Stadionu Miejskiego w Zduńskiej Woli przy ul. Okrzei

- ogrodzenie obiektu Orlika wzdłuż ul. Okrzei oraz ul. Leśmiana.

3. Zduńska Wola ul. Zielona 46a (dz. ewid. Nr 65/5 i 67/7 obręb 8), dla której Sąd Rejonowy w Zduńskiej Woli prowadzi księgę wieczystą nr SR1Z/00041575/9, wchodząca w skład kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko-Orlik 2012”:

- ogrodzenie kompleksu od strony wjazdu od ul. Zielonej.

Cennik powierzchni ekspozycyjnych
wraz z wykazem możliwych do zastosowania nośników reklamy

W ramach realizacji usługi polegającej na udostępnieniu powierzchni reklamowej na obiektach MOSiR w Zduńskiej Woli stosowane są poniższe ceny za udostępnienie powierzchni zgodnie z wykazem.

Lp.	Obiekt	Lokalizacja	Miejsce ekspozycji	Rodzaj i wymiar nośnika	Cena netto
1	Stadion Miejski ul. Łaska 90 Zduńska Wola	Zduńska Wola ul. Łaskiej 90 (dz. ewid. nr 72/6, obręb 16), dla której Sąd Rejonowy w Zduńskiej Woli prowadzi księgę wieczystą nr SR1Z/00020321/1 wchodzącą w skład Stadionu Miejskiego w Zduńskiej Woli przy ul. Łaskiej	Powierzchnia pod baner (ramka)	baner	30,00 zł/za m ² za 1 miesiąc
2	Stadion Miejski ul. Okrzei 1-5 Zduńska Wola	Zduńska Wola przy ul. Stefana Okrzei 5 (dz. ewid. nr 259/284, obręb 26), dla której Sąd Rejonowy w Zduńskiej Woli prowadzi księgę wieczystą nr SR1Z/00030731/1 wchodzącą w skład Stadionu Miejskiego w Zduńskiej Woli przy ul. Okrzei	Powierzchnia ogrodzenia	Baner, plansza, siatka w ramach dostępnego ogrodzenia z pominięciem bram wejściowych i wjazdowych	10,00 zł/za m ² za 1 miesiąc
3	Kompleks „Moje Boisko Orlik – 2012” Ul. Zielona 46a Zduńska Wola	Zduńska Wola ul. Zielona 46a (dz. ewid. Nr 65/5 i 67/7 obręb 8), dla której Sąd Rejonowy w Zduńskiej Woli prowadzi księgę wieczystą nr SR1Z/00041575/9, wchodząca w skład kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko-Orlik 2012”	Powierzchnia ogrodzenia	Baner, plansza, siatka w ramach dostępnego ogrodzenia z pominięciem bram wejściowych i wjazdowych	10,00 zł/za m ² za 1 miesiąc

Zlecenie umieszczenia reklamy/informacji

W ramach realizacji usługi polegającej na udostępnieniu powierzchni reklamowej na obiektach MOSiR w Zduńskiej Woli wnioskuję:

1. Dane dotyczące Zlecającego:

Imię i nazwisko/nazwa firmy/nazwa instytucji

Adres siedziby

Adres do korespondencji

e-mail

Telefon komórkowy

Dane firmowe

NIP

Regon

inne

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

1a. Imię i nazwisko osoby reprezentującej/ nazwa firmy instytucji reprezentującej

Dane kontaktowe reprezentanta

e-mail

telefon kontaktowy

--	--

2. Dane dotyczące zlecenia/ opis miejsca/ powierzchnia/czas ekspozycji/ skrócony opis reklamy

--

3. Potwierdzenia Zlecającego/ reprezentanta

Data, podpis/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji

--

W celu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez MOSiR należy zaznaczyć krzyżykiem „x” poniżej wskazane pole.

☐

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w powyższym wniosku, przez MOSiR w Zduńskiej Woli, 98-220 Zduńska Wola, ul. Łaska 90 – w celu jego rozpatrzenia.

Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane osobowe zawarte w dobrowolnie złożonym przeze mnie zleceniu będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L119/1).

Przyjmuję do wiadomości i stosowania Instrukcję Udostępniania powierzchni reklamowej na obiektach MOSiR w Zduńskiej Woli z dnia 18 września 2023r.