**Załącznik do Zarządzenia**

**REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ**

**PROWADZONEGO PRZEZ**

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W ZDUŃSKIEJ WOLI**

**I. Przedmiot działalności i podstawy prawne funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji:**

Przedmiotem działalności Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli według Statutu będącego załącznikiem do Uchwały nr XLV/472/17 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 października 2017 roku (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 poz. 4724 z późniejszymi zmianami) jest realizowanie zadań Miasta Zduńska Wola związanych ze sportem, turystyką i rekreacją.

§ 3 ust. 2 pkt 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli stanowi o możliwości organizacji przez MOSiR zawodów, zajęć i imprez sportowych i rekreacyjnych.

**II. MOSiR organizując i realizując zajęcia finansuje:**

* wynagrodzenia trenerów prowadzących zajęcia sportowe;
* koszty wynajmu boisk, sal gimnastycznych czy innych obiektów sportowych;
* zakup sprzętu treningowego,
* organizację turniejów i zawodów sportowych.

**III. Podmioty, które mogą współpracować z MOSiR w ramach organizacji i realizacji zajęć:**

* prowadzące działalność sportową na terenie Miasta Zduńska Wola;
* nie działające w celu osiągnięcia zysku;
* wpisane do ewidencji klubów sportowych w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli;
* których trenerzy i instruktorzy posiadają uprawnienia do prowadzenia zajęć w danej dyscyplinie sportu,

**IV. Rodzaj i termin składania niezbędnych dokumentów:**

1. Podmioty, które zgłoszą się do MOSiR w sprawie współpracy w organizacji i realizacji zajęć składają w terminie wskazanym przez Regulamin niżej wymienione dokumenty:
* ankietę dotyczącą działalności klubu (Załącznik nr 1 do Regulaminu)
* ankietę dotyczącą planu finansowego klubu na rok 2021 (Załącznik nr 2 do Regulaminu)
* odpis z ewidencji klubów sportowych wystawiony nie później niż na 3 miesiące przed terminem złożenia dokumentów;
* kserokopię aktualnego statutu klubu sportowego (potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
* kserokopię dokumentów potwierdzających tytuł zawodowy trenera lub instruktora, uprawniających do prowadzenia zajęć w danej dyscyplinie sportu (potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
* informacja o statusie prawnym posiadanej bazy treningowej (własność klubu, umowa użyczenia, najmu, dzierżawy - wymagana potwierdzona za zgodność kserokopia umowy);
* sprawozdanie merytoryczne z działalności klubu sportowego za rok poprzedzający ubieganie się o wsparcie finansowe;
* oświadczenie, iż klub sportowy nie działa w celu osiągnięcia zysku.
1. Ankiety stanowiące załączniki do Regulaminu wraz z wymaganą dokumentacją należy składać do **25 lutego 2021 r. do godziny 16:00** osobiście w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli ul. Łaska 90.
2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów do MOSiR Zduńska Wola wskazana na pieczęci wpływu Sekretariatu.

**V. Termin i kryteria stosowane przy wyborze podmiotu, z którym MOSiR będzie współpracował w zakresie organizowania i realizacji zajęć:**

1. Wybór podmiotów zostanie dokonany w ciągu 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania dokumentów.
2. Otwarcie kopert nastąpi w dniu 26 lutego 2021 r. o godzinie 10.00 w Sali konferencyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli ul. Łaska 90 przez powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektor MOSiR Zduńska Wola komisję składającą się z członków Rady Sportu, pracowników MOSiR oraz przedstawicieli Urzędu Miasta.
3. Komisja po otwarciu kopert oceni je pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Przy ocenie formalnej komisja będzie brała pod uwagę:
5. czy dokumentację złożył uprawniony podmiot,
6. czy dokumentację złożono w terminie określonym w Regulaminie;
7. czy dokumentację złożono w sposób i w miejscu określonym w Regulaminie;
8. czy ankiety złożono na obowiązującym wzorze;
9. czy podmiot, który złożył dokumentację w swoim statucie przewiduje prowadzenie działalności w zakresie objętym organizacją szkolenia przez MOSiR;
10. czy dokumentacja zawiera wymagane załączniki;
11. czy dokumentacja zawiera wymagane podpisy.
12. Dokumentacja, która nie spełni wymogów formalnych nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.
13. Przy ocenie merytorycznej komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
14. wyniki sportowe osiągnięte przez zawodników klubu sportowego za rok poprzedni (nie dotyczy klubów, które rozpoczęły działalność sportową w roku poprzednim lub w roku ubiegania się o wsparcie finansowe);
15. wysokość dofinansowania pozyskanego ze środków publicznych w roku poprzedzającym złożenie dokumentacji oraz w roku bieżącym, z przeznaczeniem na działalność statutową lub na realizację innych zadań przez klub;
16. cele statutowe klubu ukierunkowane na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej;
17. stan zasobów kadrowych, rzeczowych oraz doświadczenie, wskazujące na możliwość prawidłowej organizacji szkolenia;
18. racjonalna kalkulacji kosztów realizacji szkolenia, z uwzględnieniem środków własnych i środków ze składek członkowskich;
19. Decyzję o wyborze formy współpracy oraz podmiotu, z którym MOSiR będzie współpracował w zakresie organizowania i realizacji szkolenia podejmuje Dyrektor MOSiR po zapoznaniu się z wynikami prac komisji.
20. Decyzja o wyborze podmiotu nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
21. O wyborze podmioty będą powiadamiane telefonicznie lub mailowo.

 **VI. Zasady współpracy:**

Zasady współpracy zostaną określone w porozumieniu zawartym pomiędzy MOSiR i wybranym podmiotem.

**VII. Postanowienia końcowe:**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania dokumentów, terminu rozstrzygnięcia oraz zmiany treści niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny.